

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“

Приета от ФС (протокол № 8 / 05.03.2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол № 6 / 17.02.2020 г.)

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНФОРМАТИКА“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности от професионални направления: “Икономика”, “Администрация и управление” и “Туризм”; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 9

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	15
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	9
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	255
В т.ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	8
• САМОПОДГОТОВКА	247

Изготвили програмата:

1.
(проф. д-р Владимир Сълов)

2.
(проф. д-р Юлиан Василев)

Ръководител катедра:
„Информатика“ (проф. д-р Юлиан Василев)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Информатика“ е фундаментална за студентите от всички специалности в професионални направления „Икономика“, „Администрация и управление“ и „Туризм“.

Тя има за цел да формира знания за съвременния хардуер и софтуер, използван в ежедневието и за автоматизация на офис-дейностите, а също дава разбиране по отношение на възможностите за събиране, обработка и използване на различни видове данни. Акцентът е поставен върху компонентите на най-широко използвания продукт за автоматизация на офиса – MS Office. Предлага се поглед и към актуални тенденции в областта на информационните технологии.

Придобитите теоретични знания и практически умения могат да бъдат приложени от студентите още по време на следването им при разработване на реферати, курсови работи, проекти и дипломни работи, при обработка на данни, събрани от различни изследвания, както и при изучаване на другите фундаментални, специални и специализирани дисциплини. Тези знания и умения ще подпомогнат завършилите студенти в тяхната реализация в различни сфери на икономиката и обществото.

Усвоеният материал по дисциплината е основа за бъдещо разширяване на знанията на студентите в областта на информационните технологии и формиране на нови умения на база обучение в по-горните курсове или самостоятелно.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
Тема 1. Компютърни системи и софтуер	
1.1	Въведение в информатиката
1.2	Компютърни системи, характеристика и принципи на действие. Архитектура.
1.3	Софтуер. Класификация.
1.4	Операционни системи. Основни функции. Обзор на съвременните операционни системи. MS Windows. Инструментални средства и файлова система.
Тема 2. Офис продукти. Текстообработка. Презентации.	
2.1	Офис продукти. Същност, функции, компоненти. Обзор на съвременните офис пакети.
2.2	Текстообработка с MS Word.
2.3	Разработване на презентации с MS PowerPoint.
Тема 3. Електронни таблици	
3.1	Организация на данните в електронни таблици. Въведение в MS Excel.
3.2	Форматиране на таблиците
3.3	Работа с изчисления и функции
3.4	Организация и управление на списъци. Сортиране, филтриране, обобщаване и анализ на данните.
3.5	Графична интерпретация на данните
Тема 4. Бази от данни и интеграция	
4.1	Същност на базите от данни. Основни понятия и структура. Релационен модел.
4.2	Създаване на бази от данни с MS Access. Дефиниране на структурата и връзките между таблиците.

4.3	Създаване на формуляри.
4.4	Извличане на данните с помощта на заявки.
4.5	Създаване на отчети.
4.6	Интеграция в MS Office.
Тема 5. Компютърни мрежи и Интернет. Сигурност. Тенденции в развитието на ИТ.	
5.1	Компютърни мрежи. Основни понятия, принципи, видове. Видове връзки и протоколи.
5.2	Интернет. Възникване и развитие. Принципи. Основни услуги. Търсене на информация в Интернет. Машини и синтаксис за търсене.
5.3	Електронна поща. Видове достъп. Софтуер за електронна поща.
5.4	Заплахи за информационната сигурност. Видове заплахи. Защита на информацията в Интернет. Помощни средства.
5.5	Актуални тенденции в развитието на ИТ: изкуствен интелект, виртуална реалност, облачни технологии и др.

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Предвидените учебни ресурси са:

- *Онлайн учебни материали, качени в платформата за дистанционно обучение;*
- *MS Office, предоставен за ползване за учебни цели на ftp сървъра на университета.*

Предвидените учебни дейности са „задание“, „тест“, „чат“, „форум“. Към всяка тема има създадена дейност "тест", която позволява на студентите да проверят своите познания по съответната тематична единица. За изпращане на своето практическо задание (курсова работа) студентите използват дейност "задание", чрез която преподавателският екип преглежда, оценява и дава обратна връзка за всяка от предадените разработки. Предвидено е да се отговаря на въпроси на студентите през платформата за ДФО – чрез вградената система за изпращане и получаване на съобщения. Предвидено е поддържане на форум в платформата за ДФО за реализация на обсъждане по изучаваните теми.

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инstrukция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тестове в платформата за ДФО	2	78
1.2.	Самостоятелни задания, качени в платформата за ДФО	2	79
Общо за семестриален контрол:		4	157
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест) в платформата за ДФО	1	45
2.2.	Практическо задание (курсова работа), качено в платформата за ДФО	1	53
Общо за сесиен контрол:		2	98
Общо за всички форми на контрол:		6	255

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Информатика“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.
2. Сълов, В и др. Информатика. Наука и икономика, Икономически университет – Варна, 2019.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Ламбърт, Д., Фрай, К. Microsoft Office 2019. Step by Step. Microsoft Press. 2019.
2. Макмилън, Т. Cisco. Компютърни мрежи (Основни). София, AlexSoft, 2016.
3. Уонг, У. Microsoft Office 2019 for Dummies. София, AlexSoft, 2018.